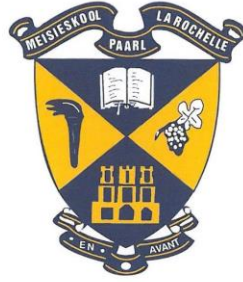


Hoër Meisieskool La Rochelle Girls' High School

Faurestraat
Posbus 21 Hoofstraat
Paarl
7622
Tel.: 021-872 4367
Faks: 021-872 7812



Faure Street
P.O. Box 21 Main Street
Paarl
7622
Tel.: 021-872 4367
Fax: 021-872 7812

Toelatingsbeleid

BELEID VAN HOËR MEISIESKOOl LA ROCHELLE RAKENDE DIE TOELATING VAN LEERDERS TOT DIE SKOOl EN KOSHUIS OF GRADE BY DIE SKOOl

Aangesien Hoër Meisieskool La Rochelle 'n openbare skool is met regs persoonlikheid ingevolge die bepalings van artikel 15 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, Nr. 84 van 1996 waarvan die beheer aan sy skoolbeheerliggaam soos in artikel 16 van die Skolewet, toevertrou is en aangesien die Skool en sy SBL die betrokke bepalings van die wetgewing raadpleeg in soverre dit vir hulle geld en bindend is en voorrang geniet bo die mag van die SBL om die Skool se toelatingsbeleid te bepaal, en terselfdertyd vasbeslote is om die volle toepassing van die Skool se toelatingsbeleid binne die perke van die wetgewing en van tyd tot tyd enige ander toepaslike wetgewing, te verseker;

Hiermee verklaar die SBL namens die Skool nou die Skool se Beleid vir die Toelating van Leerders tot die Skool of Verskillende Grade by die Skool soos volg:

1. AANSOEKE OM TOELATING TOT DIE SKOOl

1.1 Aansoeke vir toelating moet op die WKOD-stelsel gedoen word in die tydsraamwerke soos deur die WKOD bepaal.

1.2 Daar word erken dat –

(a) die Departementshoof (Onderwys) (hierna "DH") en/of amptenare van die departement van onderwys (DVO), insluitende die Prinsipaal, wat deur die DH gedelegeer is (hierna "die DH-gedelegeerde(s)"), vir die administrasie van leerdertoelating tot die Skool verantwoordelik is; en

POLICY OF LA ROCHELLE GIRLS' HIGH SCHOOL REGARDING THE ADMISSION OF LEARNERS TO THE SCHOOL AND HOSTEL OR GRADES AT THE SCHOOL

Whereas La Rochelle Girls' High School is a public school, having juristic personality by virtue of the provisions of Sections 15 of the South African Schools Act, No. 84 of 1996, the governance of which is entrusted to its School Governing Body, referred to in Section 16 of SASA, and whereas the School and its SGB defer to the relevant provisions of the enactments to the extent that they may be valid and binding upon them and take precedence over the power of the SGB to determine the admission policy of the School, whilst being determined to ensure the full implementation of the School's admission policy within the parameters of the enactments and any other applicable enactments from time to time;

Hereby the SGB, on behalf of the School, declares the School's Policy for Admission of Learners to the School or different grades at the School, to be as follows:

1. APPLICATIONS FOR ADMISSION TO THE SCHOOL

1.1 Applications for admission must be made on the WCED system in the time frames determined by the WCED.

1.2 It is acknowledged that –

(a) the Head of Department (Education) (hereinafter referred to as "the HOD") and/or officials of the Department of Education (DOE), including the Principal, delegated by the HOD (hereinafter referred to as "the HOD delegate(s)") is/are responsible for the administration of the admission of learners to the School; and

(b) die DH/die DH-gedelegeerde(s) 'n registrasieproses vir toelating tot openbare skole moet bepaal sodat leerdertoelating op 'n tydige en doeltreffende wyse plaasvind.

1.2 Daar word beklemtoon dat die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal hierdie beleid te alle tye sigbaar, billik en ingevolge die wet in aanmerking moet neem tydens optrede ooreenkomstig paragraaf 1.1 hierbo of die beslissingsproses rakende toelatings-aansoeke. Die Skool en sy SBL sal ook van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal verwag om te alle redelike tye volle toegang tot en afskrifte van enige registers of lêers wat as deel van die toelatingsproses gehou word te verkry.

1.3 Die Skool en die SBL sal van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal verwag om te verseker dat aansoekers van die volgende in kennis gestel word en ook skriftelik bevestig dat hulle dit gelees het en begryp:

- (a) die SBL-grondwet;
- (b) die Skool se taalbeleid;
- (c) die Gedragskode vir Leerders;
- (d) algemene doelstellings en visie van die skool; en
- (e) hierdie toelatingsbeleid.

1.4 Die Skool en die SBL onderskryf die siening dat ingevolge die reg en by gebrek aan 'n hofbevel tot die teendeel, die wettige Ouer(s)/voog(de) van 'n minderjarige leerder die uitsluitlike reg het om te besluit by watter skool hulle kind/ pleegkind ingeskryf word. Gevolglik aanvaar die Skool en SBL geen aansoek tensy dit ingedien word deur die ouer(s)/voog(de) van, of die persoon/ persone met wettige aanspraak op sorg vir die minderjarige leerder, of 'n persoon/persone wat skriftelik deur hulle daartoe gemagtig word nie. Voorts beskou die Skool en die SBL nougesette nakoming van hierdie benadering as noodsaaklik aangesien dit verseker dat geldige toestemming verleen word vir die behandeling van die leerder *in loco parentis*, vir die leerder se deelname aan uitstappies, ensovoorts. Gevolglik word daar van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/ die Prinsipaal verwag om te verseker dat hierdie benadering streng nagekom word.

1.5 Die SBL onderneem om die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal in pogings te ondersteun om die persone waarna daar in paragraaf 1.4 hierbo verwys word aan te moedig om voor die einde van die jaar wat die volgende skooljaar voorafgaan, om die toelating van hulle kinders/pleegkinders aansoek te doen.

(b) the HOD/the HOD delegate(s) must determine a process of registration for admission to public schools in order to enable the admission of learners to take place in a timely and efficient manner.

1.2 It is emphasised that the HOD/the HOD delegate(s)/the School Principal must (and will be required to) take this policy into account demonstrably, fairly and in accordance with law at all times whilst acting in accordance with paragraph 1.1 above, or whilst engaged in the process of deciding upon applications for admissions. The School and its SGB will also require the HOD/the HOD delegate(s)/the School Principal to allow the SGB full access to and copies of any registers or files kept as part of the admission process.

1.3 The School and the SGB require the HOD/the HOD delegate(s)/the School Principal to ensure that Applicants are informed of and in writing acknowledge having read and understood:

- (a) the SGB Constitution;
- (b) the School's Language Policy;
- (c) the Code of Conduct for Learners
- (d) general objectives and vision of the school; and
- (e) this Admission Policy.

1.4 The School and the SGB subscribe to the view that according to law, and in the absence of a Court Order directing otherwise, the legal guardian(s) of a minor learner has/have the exclusive right to decide upon the school where their child/ward is to be enrolled. Consequently, the School and SGB do not recognise an application as being valid, unless made by the guardian(s) or person(s) by order of Court entrusted with the custody of the minor learner, or a person or persons thereto authorised by them in writing. The School and the SGB also regard adherence to this approach as being essential in that it ensures that valid permission may be given for the treatment of the learner *in loco parentis*, for the learner to embark on excursions, and so forth. Consequently, the HOD/the HOD delegate(s)/the School Principal are required to ensure that this approach is strictly adhered to.

1.5 The SGB undertakes to support the HOD/the HOD delegate(s)/the School Principal in encouraging the persons referred to in paragraph 1.4 to apply for the admission of their children/wards before the end of the year preceding the next school year.

1.6 Onderhewig aan hierdie beleid vereis die SBL dat die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal leerdertoeegang tot openbare skole, waaronder dié Skool, in oorleg met die Skool koördineer, en onderneem die SBL om opbouende ondersteuning te verleen ten einde te verseker dat alle geskikte leerders toepaslik toelating ontvang.

1.7 As 'n voorvereiste vir enige besluit rakende die toelating van 'n leerder tot die Skool, vereis die Skool en die SBL dat die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal die volgende bepaling van die Grondwet streng nakom –

“28 (2) – 'n Kind se beste belang is van deurslaggewende belang in elke aangeleentheid wat die kind raak”.

2. DIE SKOOL SE GEDRAGSKODE VIR LEERDERS (INSLUITEND DRAGKODE)

Hoewel aansoekers se weiering om die Skool se Gedragskode vir Leerders (insluitend dragkode) te onderskryf nie die toelating van die leerder tot die Skool kan verhoed nie, sal die kode nietemin bindend wees vir die leerder. Artikel 8(4) van die Skolewet bepaal soos volg:

“Geen bepaling van hierdie Wet stel 'n leerder vry van die verpligting om die gedragskode van die skool wat deur sodanige leerder bygewoon word, na te kom nie.”

Aansoekers word aangemoedig om die Skool te ondersteun deur hulleself van die Skool se Gedragskode vir Leerders te vergewis en die nakoming daarvan deur leerders te verseker.

3. SKOOLGELD

3.1 Ouers (soos in artikel 1 van die Skolewet omskryf) se versuim, weiering of onvermoë om skoolgeld te betaal, kan nie die toelating van leerders tot die Skool verhoed nie.

'n Leerder word toegelaat tot die totale skoolprogram en mag nie geskors word van klasse, toegang tot kultuur-; sport- en sosiale aktiwiteite geweier word, 'n skoolrapport of oorpasingstifikaat geweier word of andersins geviktimizeer word op grond daarvan dat haar ouers –

(a) nie instaat is om skoolgeld te betaal nie of dit nog nie betaal het nie;

1.6 Subject to this Policy, the SGB requires the HOD/the HOD delegate(s)/the School Principal to co-ordinate the admission of learners to public schools, including the School, in consultation with it and undertakes to give constructive support in ensuring that all eligible learners are suitably accommodated.

1.7 The School and the SGB require strict observance by the HOD/the HOD delegate(s)/the School Principal of the following provision of the Constitution as a prerequisite to any decision to be taken regarding the admission of a learner to the School –

“28 (2) – A child's best interests are of paramount importance in every matter concerning the child.”

2. THE SCHOOL'S CODE OF CONDUCT FOR LEARNERS (INCLUDING DRESS CODE)

The Applicant is to note that whilst her refusal to subscribe to the School's Code of Conduct for Learners (including dress code) cannot be an obstacle to the admission of the learner to the School, the Code is nevertheless binding on the learner. Section 8(4) of SASA provides as follows:

“Nothing contained in this Act exempts a learner from the obligation to comply with the code of conduct of the school attended by such learner.”

The Applicant is encouraged to support the School in familiarising him/herself with the School's Code of Conduct for Learners and seeing to the observance thereof by the learner.

3. SCHOOL FEES

3.1 The Applicant is to note that the failure or refusal or inability of parents (as defined in Section 1 of SASA) to pay school fees cannot be an obstacle to the admission of the learner to the School.

A learner is admitted to the full school programme and may not be suspended from attending class, refused entry to cultural, sports and social activities, refused a school report card or transfer certificate, or be victimised in any other way based on her parents' –

(a) inability to pay school fees or failure to have done so at any stage;

- (b) nie die missiestelling en gedragkode van die skool steun nie;
- (c) geweier het om 'n kontrak aan te gaan ingevolge waarvan die ouers afstand doen van enige eis om skadevergoeding wat voortvloei uit die opvoeding van die leerder.

3.2 Ingevolge artikel 38-41 van die Skolewet, moet 'n begrotingsvergadering van die ouers van ingeskrewe leerders by die Skool na dertig (30) dae kennisgewing aan ouers geskied. By hierdie vergadering besluit die meerderheid van die ouers teenwoordig op die aanvaarding al dan nie van die begroting wat vir die volgende boekjaar deur die SBL voorberei is. By dieselfde vergadering kan die meerderheid van stemgeregtigde ouers teenwoordig besluit dat die betaling van skoolgeld verpligtend moet wees, wat die skoolgeldbedrag per leerder per jaar sal wees, en watter maatstawwe sal geld vir algehele of gedeeltelike vrystelling aan ouers wat nie die volle verpligte bedrag of 'n gedeelte daarvan kan betaal nie. Ouers wat nie daartoe in staat is om enige gedeelte van die bedrag of die volle bedrag te betaal nie, is daarop geregtig om op die voorgeskrewe vorms by die SBL om algehele of gedeeltelike vrystelling van die betaling van skoolgeld aansoek te doen. Sodanige aansoeke moet vertroulik deur die SBL hanteer word. Die SBL sal billik optree en bogenoemde maatstawwe asook die bepalings van die ministeriële beleid en die Regulasies vir die Vrystelling van Ouers van die Betaling van Skoolgeld in Openbare Skole (Goewermments-kennisgewing R1052) toepas. 'n Afskrif van laasgenoemde sal op versoek aan ouers beskikbaar gestel word. Ouers wat om vrystelling aansoek doen, kan 'n opvoeder by die Skool of enige ander persoon vir bystand met die aansoek nader. 'n Ouer/ouers wat deur die SBL se besluit verontreg voel, kan ingevolge die prosedure wat in genoemde regulasies uiteengesit word, by die DH appelleer.

3.3 Aansoekers om vrystelling moet egter daarop let dat die gekombineerde jaarlikse inkomste van ouers in berekening gebring word in die besluit of ouers vir vrystelling in aanmerking kom al dan nie. "Gekombineerde jaarlikse bruto inkomste van ouers" word in regulasie 1 van voorgenoemde regulasies omskryf as –

"die saamgetelde bruto inkomste van al die ouers van 'n leerder soos in die Wet omskryf..."

3.4 Die Skolewet omskryf "ouer" soos volg –

- (a) die biologiese of aanneem-ouer of wettige voog van 'n leerder;
- (b) die persoon met wettige aanspraak op sorg vir 'n leerder; of

- (b) failure to support the mission statement and code of conduct of the School;
- (c) refusal to enter into a contract in terms of which the parents waive their right to claim for any consequential damage relating to the learner's education.

3.2 In terms of Sections 38-41 of SASA, a budget meeting of parents of learners enrolled at the School must be held on thirty (30) days' written notice to parents. At the meeting the majority of parents present decide whether or not to accept the budget prepared by the SGB for the next financial year. At the same meeting the majority of parents present and voting may decide that the payment of school fees is to be compulsory, what the amount of school fees per learner per year will be, and what criteria will be used to grant total or partial exemption to parents who are unable to pay the compulsory fees or the full compulsory fees. Parents who are unable to pay any of the fees or the full amount of the fees are entitled to apply to the SGB on the prescribed forms for total or partial exemption from the payment of school fees. Such applications must be dealt with in confidence by the SGB, which must act fairly and apply the abovementioned criteria and the provisions of the applicable ministerial policy and Regulations Relating to the Exemption of Parents from Paying School Fees in Public Schools (Government Notice R1052), a copy of which will be furnished to parent(s) on request. Parents applying for relief may request an educator at the School or any other person to assist him/her/them with the application. A parent/parents who feel aggrieved at the decision of the SGB may appeal to the HOD, following the procedure set out in the said Regulations.

3.3 It is important, however, for Applicant(s) for exemption to note that the combined annual income of parents is taken into account in the decision as to whether or not the parent(s) qualify for exemption. "Combined annual gross income of parents" is defined in Regulation 1 of the aforesaid Regulations as –

"the gross income of all the parents of a learner as defined in the Act, calculated together ...".

3.4 "Parent" is defined in SASA to mean-

- (a) the biological or adoptive parent or legal guardian of the learner;
- (b) the parent legally entitled to the custody of the learner; or

(c) die persoon wat onderneem om die verpligtinge van 'n persoon in (a) en (b) ten opsigte van die leerder se opvoeding op skool na te kom. Dus indien die leerder byvoorbeeld 'n pa én 'n ma het, maar by haar tante woon, met ander woorde 'n persoon na wie daar in (c) hierbo verwys word, sal die gekombineerde bruto inkomste (vóór belasting of aftrekkings) van al drie – d.w.s. die ma, pa én tante – in berekening gebring word wanneer daar oor algehele of gedeeltelike vrystelling van die betaling van skoolgeld beslis word.

3.5 Om hierdie rede moet die besonderhede van alle persone wat onder die omskrywing van “ouer” val, in die toelatingsaansoek aan die Skool verskaf word.

3.6 Die aansoeker se aandag word voorts op die volgende bepaling van die Skolewet gevestig –

(Artikel 41) – “Die beheerliggaam van 'n openbare skool kan die betaling van skoolgelde deur ouers wat daarvoor aanspreeklik is..., deur regsproses afdwing.”

3.7 Ouers van leerders word aangemoedig om die hoë onderrigstandaard en die goeie skoolfasiliteite en -omgewing in stand te hou deur skoolgeld te betaal en, waar hulle algehele of gedeeltelike vrystelling van die betaling van verpligte skoolgeld ontvang, hulle dienste tot voordeel van die Skool aan die SBL beskikbaar te stel.

4. VEREISTE DOKUMENTE VIR TOELATING

Gr 8-aansoeke moet, binne die tydsraamwerk deur die WKOD bepaal, aanlyn op die WKOD-sisteem gedoen word.

Vereiste dokumente word op die stelsel aangedui en sluit die volgende in: amptelike geboortesertifikaat van die leerder, nuutste skoolrapport, bewys van adres asook ID-dokument(e) van die ouers.

Gr 9- tot 12-leerders moet 'n oorplasingsvorm op die WKOD-webtuiste aflaai. Die voltooië vorm moet by die skool, by wie aansoek gedoen word, ingedien word.

Vereiste dokumente word op die stelsel aangedui en sluit die volgende in: amptelike geboortesertifikaat of ID van die leerder, nuutste skoolrapport, bewys van adres asook ID-dokument(e) van die ouers.

Kohuisaansoekvorms kan op die skool se webtuiste gevind word en moet by die skool ingedien word.

(c) a person who undertakes to fulfil the obligations of the persons referred to in (a) and (b) towards the learner's education at the school. So, for example, if the learner has a father and mother, but lives with her aunt, who is a person such as the one referred to in (c) above, the combined gross income (before tax or deductions) of all three, the mother, father and aunt, will be taken into account in deciding whether there may be a total or partial exemption from the payment of school fees.

3.5 It is for this reason that the details of all persons who fall within the definition of “parent” must be furnished to the School in the application for admission.

3.6 The Applicant's attention is drawn to the following provision of SASA –

(Section 41) – “The governing body of a public school may by process of law enforce the payment of school fees by parents who are liable to pay ...”

3.7 Parents of learners are encouraged to support the high standard of education and the sound school facilities and environment by paying school fees and, where they are exempted totally or partially from the payment of compulsory school fees, to offer their services to the SGB for the benefit of the School.

4. DOCUMENTS REQUIRED FOR ADMISSION

Gr 8 applications must, within the time frame determined by the WCED, be made online on the WCED system.

Required documents are indicated on the system and include the following: official birth certificate of the learner, latest school report, proof of address as well as ID document(s) of the parents.

Gr 9 to 12 learners must download a transfer form on the WCED website. The completed form must be submitted to the school to which the application is being made.

Required documents are indicated on the system and include the following: official birth certificate or ID of the learner, latest school report, proof of address as well as ID document(s) of the parents.

Hostel application forms can be found on the school's website and must be submitted to the school.

Wanneer 'n leerder van een openbare skool na 'n ander verskuif, moet die prinsipaal 'n oorplasingskaart voltooi en dit hetsy aan die ouer oorhandig of na die ander skool aanstuur.

Should a learner move from one public school to another, the principal must complete a transfer card and either hand it to the parent or forward it to the other school.

5. LEERDEROUDERDOMSVEREISTES VIR TOELATING TOT DIE SKOOL OF VERSKILLENDEN GRADE VAN DIE SKOOL

5. LEARNER AGE REQUIREMENTS FOR ADMISSION TO THE SCHOOL OR VARIOUS GRADES OF THE SCHOOL

'n Leerder wat met meer as twee jaar buite die ouderdomsnorm val, sal nie vir toelating oorweeg word nie. Die ouderdomsnorm is die graad plus 6 jaar.

A learner who falls outside the age norm by more than two years will not be considered for admission. The age norm is the grade plus 6 years.

6. TYDPERK VIR REGISTRASIE

Datums en Prosedures word jaarliks deur die WKOD bepaal.

6. REGISTRATION PERIOD

Dates and Procedures are set annually by the WCED.

6.1 Opening en sluitingsdatums vir aansoeke word jaarliks deur die WKOD bepaal.

6.1 Opening and closing dates for applications will be determined by the WCED each year.

6.2 Ouers wat dus hulle dogters vir die eerste keer by die Skool wil inskryf, moet op die WKOD-stelsel aansoek doen.

6.2 Parents of first time applicants must apply on the WCED e-system

6.3 Die WKOD sal ouers elektronies in kennis stel oor die uitkoms van hul aansoek. Die Skool sal ook 'n brief aan suksesvolle kandidate stuur.

6.3 The WCED will inform parents electronically as to the result of their application. The school will also send an email to the successful candidate's parents.

6.4 Alle onsuksesvolle aansoekers word aangeraai word om by ander skole buiten die Skool aansoek te doen."

6.4 All unsuccessful applicants are advised to also apply at other schools apart from the School.

6.5 Die Skool sal 'n behoorlike register van alle aansoeke om toelating byhou.

6.5 The School will keep a proper register of all applications for admission.

7. APPÈLPROSEDURE

7. APPEALS PROCEDURE

Indien 'n ouer ontevrede is met die Skool se besluit om nie 'n leerder tot die Skool toe te laat nie, kan sodanige ouer appèl aanteken by die Skool of op die WKOD-stelsel.

If a parent is dissatisfied with the School's decision not to admit a learner to the School, the parent can lodge an appeal with the School or on the WCED system.

8. KAPASITEIT

8. CAPACITY

Die SBL het die Skool se maksimum kapasiteit vir leerdertoeelating soos volg bepaal:

Per graad: 140

Totale getal leerders in Koshuis: 220

The SGB has determined the School's maximum capacity for learner admission as follows:

Per grade: 140

Total number of learners in Hostel: 220

Die volgende faktore is by die bepaling van die Skool se kapasiteit in ag geneem:

The following factors were considered in determining the School's capacity:

- Dat die leerder se belange voorkeur geniet

- That learners' best interests have preference

- Die aantal beskikbare opvoeders
- Die beskikbare ruimte vir administratiewe behoeftes
- Die beskikbare aantal geskikte klaskamers
- Die behoefte aan ruimte vir sport-, kultuur- en ontspanningsaktiwiteite
- Die beskikbare ruimte in die bestaande media- en rekenaar-sentrums, wetenskap- en tegnologielaboratoriums en die skoolsaal
- Die beskikbare sanitêre geriewe
- Parkeergeriewe
- Veiligheidsmaatreëls
- Die maksimum toelaatbare getal leerders per klas
- Internasionaal erkende beste praktyk met betrekking tot klasgroottes ten einde doelmatige en doeltreffende onderrig van gehalte te lewer

9. SKOOLEIENDOM

Aansoekers se aandag word op die volgende gevestig:

9.1 Elke leerder by 'n openbare skool sal goed omsien na die eiendom van die skool wat tot haar beskikking gestel word, en sal dit voor of op die datum wat deur enige opvoeder by die skool aangedui word, aan die skool terugbesorg.

9.2 Die ouers van 'n leerder by 'n openbare skool sal aanspreeklik wees vir enige skade aan of verlies van skoleiendom waarvoor die betrokke leerder op haar beurt teenoor die skool aanspreeklik is.

9.3 Dit is elke ouer se plig om die Staat en die beheerliggaam van 'n skool in die bevordering van 'n kultuur van respek vir skoleiendom by te staan.

10. RISIKO VAN SKADE OF VERLIES

Aansoekers word daarop gewys dat die Skool geen aanspreeklikheid aanvaar vir skade aan, die vernietiging of verlies van enige eiendom wat deur die leerder of haar ouer(s) op die skoolperseel gebring word nie, ongeag wie sodanige skade, vernietiging of verlies veroorsaak, hoe dit veroorsaak word, of dit deur iemand se optrede of versuim veroorsaak word, en of dit opsetlik of weens nalatigheid veroorsaak word. Die Skool aanvaar geen aanspreeklikheid nie. Leerders word aangemoedig om na enige eiendom wat op die Skoolperseel gebring word om te sien, en aansoekers en ouers van leerders word aangemoedig om self die nodige versekering teen sodanige skade, vernietiging of verlies uit te neem.

- The number of educators available
- The space available for administrative needs
- The number of appropriate classrooms available
- Space needs for sports, cultural and recreational activities
- The available space in the current media and computer centres, science and technology laboratories and the school hall
- The sanitary facilities available
- Parking facilities
- Safety measures
- The maximum number of learners permitted per class
- Internationally recognised best practice with regard to class size in order to deliver effective and efficient quality education

9. SCHOOL PROPERTY

The Applicant's attention is drawn to the following:

9.1 Every learner of a public school shall take good care of the property of the school which is placed at her disposal, and shall return it to the school on or before a date specified by any educator employed at the school.

9.2 The parents of a learner at a public school shall be liable for any damage to or loss of school property in respect of which the learner concerned is liable to the school.

9.3 It is the duty of every parent to assist the State and the governing body of a school to promote a culture of respect for school property.

10. RISK OF DAMAGE OR LOSS

The Applicant is notified that the School accepts no liability for the damage to, or destruction or loss of any property brought on the School premises by the learner or her parent(s). It matters not who causes such damage, destruction or loss, how it is caused, whether it is caused by someone's act or failure to act, or whether it is caused by someone's intention or negligence. The School accepts no liability. Learners are encouraged to safeguard property brought onto the School premises, and Applicants and parents of learners are encouraged to take out their own insurance against such damage, destruction or loss.

11. VOLGORDE VAN VOORKEUR MET BETREKKING TOT TOELATINGS-AANSOEKE

11.1 As 'n enkelgeslag-instelling is die skool daartoe verbind om onderwys uitsluitlik aan leerders van die vroulike geslag te verskaf. Slegs aansoeke van leerders wat as die vroulike biologiese geslag by geboorte geklassifiseer word, sal vir toelating oorweeg word. Hierdie beleid strook met die waardes van die Suid-Afrikaanse Grondwet wat insluit menswaardigheid, die strewe na gelykheid en die uitbou van menseregte en vryhede. Dit het ook ten doel om historiese en voortdurende ongelykhede wat vroue in die gesig staar aan te spreek, in ooreenstemming met die grondwetlike mandate om nie-seksisme te bevorder. Verder bied enkelgeslag-onderwys pasgemaakte opvoedkundige geleenthede, wat geslagsgelykheid bevorder deur 'n ondersteunende omgewing te skep wat vroulike leierskap ontwikkel. Hierdie benadering geniet ook die ondersteuning van die internasionale menseregte-standaarde, wat erkenning gee aan die legitimititeit van enkelgeslagonderrig in die bevordering van gelykheid en nie-diskriminasie.

11.2 Tensy en totdat die DH in oorleg met die SBL anders besluit, is die natuurlike voedingsgebied van die Skool, Paarl en omgewing met voorsiening vir kosgangers.

11.3 Die Skool is tans 'n Afrikaans/ Engels-instelling vir Dogters met Parallelmedium-onderdig vir Graad 8 en 9 en Dubbelmedium-onderdig vir Gr. 10, 11 en 12 en beskik dus oor menslike hulpbronne wat hoofsaaklik voorsiening maak vir daardie leerders wie se moedertaal of gekose onderrigtaal die onderrigtaal van die Skool is.

11.4 Aangesien die Skool en die SBL weet dat hulle nie onregverdig teen 'n leerder mag diskrimineer namens wie 'n toelatingsaansoek ingedien word nie, en dus geensins voornemens is om te diskrimineer nie, en hoewel hulle graag hulle deel tot leerderonderrig in vennootskap met die Staat wil bydra, begryp hulle dat die Skool nie alle leerders kan inneem nie en dat een of ander vorm van (billike) diskriminasie rakende leerdertoeelating onvermydelik is. Die volgende word in ag geneem met toelatings –

(a) Aansoeke namens leerders wat *bona fide* (werklik) saam met hulle ouers (soos in die Skolewet omskryf) binne die natuurlike voedingsgebied van die Skool woon, en wie se moedertaal die onderrigtaal van die Skool is.

(b) Leerders wat in die natuurlike voedergebied van die skool woon, moet voorkeur by toelating kry.

11. ORDER OF PREFERENCE REGARDING APPLICATIONS FOR ADMISSION

11.1 The school is committed to providing education exclusively for female learners as a single-gender institution. Therefore, only applications from learners who are biologically female at birth will be considered for enrolment. This policy aligns with the values enshrined in the Constitution of South Africa, promoting equality and the advancement of human rights and freedoms. It aims to address historical and ongoing inequalities faced by females, in line with constitutional mandates to promote non-sexism. Furthermore, single-gender education has tailored educational opportunities, promoting gender equity by creating supportive environments that encourage female leadership. This approach is supported by international human rights standards, recognizing the legitimacy of single-gender education in fostering equality and non-discrimination.

11.2 Unless and until the HOD, after consultation with the SGB, decides otherwise, the natural feeder area of the School is, Paarl and vicinity with provision for boarders.

11.3 The School is currently an Afrikaans/English institution for Girls with Parallel medium tuition for Grades 8 and 9, and Double medium tuition for Grades 10, 11 and 12 and equipped with human resources to cater primarily for those learners whose mother tongue or chosen language of tuition is the medium of tuition at the School.

11.4 Whilst the School and SGB know that they may not unfairly discriminate against a learner on whose behalf an application is made for admission, and have no intention thus to discriminate, and whilst they are desirous of playing their part in the education of learners in partnership with the State, they appreciate that the School cannot accommodate all learners and that some process of (fair) discrimination regarding admission of learners is inevitable. The following are taken into account with applications –

(a) Those in respect of learners *bona fide* (genuinely) residing with their parents (as defined in SASA) within the natural feeder area of the School, and whose mother tongue is the medium of tuition of the School.

(b) Learners who live in the natural feeder area of the school must get priority with admissions.

(c) Aansoeke namens leerders wat buite die natuurlike voedingsgebied van die Skool woon, wie se moedertaal die onderrigtaal van die Skool is, en wat 'n vak/vakke wil neem wat deur die Skool en nie deur 'n ander skool nader aan die leerder se woonplek aangebied word nie.

(d) Aansoeke wat die koshuis se kapasiteit optimaal benut.

(e) Volgehoue deelname aan akademiese, sport en kultuur aktiwiteite (met bewyse).

12. VEREISTES

Buiten waar die bepalinge daarvan nie in die beste belang van 'n leerder of ander leerders is nie, sal die SBL en die Skool die ministeriële beleid raadpleeg.

13. TOELATING VAN NIE SUID-AFRIKAANSE BURGERS

Aansoeke om toelating van persone sonder Suid-Afrikaanse burgerskap sal hanteer word ooreenkomstig paragrawe 19-21 van die ministriële beleid.

14. DIE SBL EN DIE LEERDERS VAN DIE SKOOL

14.1 Daar sal van alle leerders verwag word om hulle pligte na te kom. Leerders is voorts daarop geregtig om hulle regte uit te oefen en op die handhawing van hulle regte aan te dring.

14.2 Die SBL beskou homself gebonde tot die beskerming van die opvoeders, leerders, ouers en nie-opvoeders van die Skool teen liggaamlike of geestelike geweld in soverre die SBL by magte is daartoe, en voorts tot die koestering van die liggaamlike, geestelike en morele welsyn van leerders. Vir hierdie doeleinde -

(a) behou die SBL die reg voor om die dissiplinêre en gedragrekord van enige voornemende leerder by die Skool te bestudeer, en alle stappe binne sy mag te doen om die toelating van 'n leerder te verhoed wie se gedrag juis daardie beste belange kan bedreig wat die SBL genoep voel om te beskerm;

(b) mag die SBL die DH om inligting vra en met haar in geding tree oor die wysheid van die toelating van 'n leerder tot enige graad by die Skool wanneer sodanige leerder ernstig benadeel sal word deur haar onvermoë om op die vereiste vlak vir behoorlike onderrig in daardie graad te kommunikeer of mee gekommunikeer te word;

(c) mag die SBL, gegewe die hulpbronne en omstandighede van die Skool, enige redelik uitvoerbare

(c) Learners residing outside the natural feeder area of the School, whose mother tongue is the medium of tuition of the School, and who wish to study a subject or subjects offered by the School and no other school closer to the learner's place of residence.

(d) Applications that utilize the capacity at the hostel optimally.

(e) Sustained participation of academic, sport and cultural activities (with evidence).

12. REQUIREMENTS

Save where the provisions thereof will not serve the best interest of a learner or other learners, the SGB and the School refer to the Ministerial Policy.

13. ADMISSION OF NON SOUTH AFRICAN CITIZENS

Applications for admissions of non-citizens will be dealt with in accordance with paragraphs 19-21 of the ministerial policy.

14. THE SGB AND THE LEARNERS OF THE SCHOOL

14.1 All learners will be required to observe their duties and are entitled to exercise their rights and require the observance of their rights as set out in the Code of Rights and Duties of Stakeholders of the School.

14.2 The SGB considers itself to be in duty bound to protect the educators, learners, parents and non-educators of the School from physical or mental violence to the full extent of its power to do so and further, to foster the physical, mental and moral welfare of learners. To this end, the SGB -

(a) reserves the right to scrutinise the disciplinary and behavioural record of any prospective learner of the School, and to take all steps within its power to prevent the admission of a learner whose conduct or behaviour may endanger the very interest the SGB considers itself to be in duty bound to protect;

(b) may enquire from and take issue with the HOD concerning the wisdom of admitting a learner to any grade in the School when the learner will be severely prejudiced by reason of the inability of the learner to communicate or be communicated with at the level required for proper tuition to take place in that grade;

(c) may take whatever steps may be reasonably practicable, given the resources and circumstances of

stappe doen om 'n gestremde voornemende leerder in die Skool te laat aanpas; en

(d) verwag die SBL dat personeellede, leerders of ouers enige saak by hom sal aanmeld met betrekking tot die misbruik van regte of inbraak op die belange wat die SBL juis wil beskerm.

15. DIE OUIERS EN DIE SKOOL/SBL

15.1 Ouers van leerders word versoek om die voorgeskrewe toestemmingsvorm in te vul ten einde die Skoolpersoneel daartoe in staat te stel om in noodgevalle in die beste belang van die leerder op te tree of die leerder se pyn of ongemak te verlig totdat die ouer(s) kan ingryp.

15.2 Buiten hulle pligte, het ouers van leerders by die Skool ook verskeie regte. Ouers het onder andere die reg om geraadpleeg te word rakende die formulering van die Skool se taal- en godsdienstebeleid en gedragskode, of enige wysigings daaraan. Hulle word ook genooi om aanbevelings en voorstelle rakende die aanvulling of wysiging van bestaande beleid of die bestaande gedragskode ter oorweging by die SBL in te dien.

15.3 Ouers word aangemoedig om by al die werksaamhede van die Skool betrokke te raak, aan te bied om lede te word van die beheerstrukture en ondersteuningsgroepe wat die belange van die Skoolgemeenskap dien, en die onderrigproses te ondersteun deur opbouend met opvoeders om te gaan en te verseker dat leerders opgelegde take en huiswerk pligsgetrou en nougeset doen. Daar word voorts van ouers verwag om te verseker dat hulle kinders behoorlik toegerus is om ten volle aan die onderrigproses deel te neem en dat hulle skool stip op tyd en gereeld bywoon.

Hierdie beleid mag jaarliks deur die SBL gewysig, aangevul, verander of aangepas word.

INLIGTING VERLANG VIR AANSOEKFORMS

Vereiste inligting vir beheerliggaamdoeleindes soos en behalwe die besonderhede wat ingevolge ministeriële beleid, provinsiale beleid of wette verstrekkend moet word:

1. Die naam, woonadres, werkadres en alle telefoon-, faks- of e-posbesonderhede van elke persoon wat onder die omskrywing van "ouer" in die Skolewet val.

2. 'n Gewaarmerkte afskrif van enige hofbevel of testamentêre geskrif wat voogskap of wettige aanspraak op sorg, of enige soortgelyke reg van die persoon ("ouer") wat daarop aanspraak maak.

the School, to assimilate a disabled prospective learner into the School; and

(d) requires a member of staff or a learner or any learner's parent(s) to report to it any matter relating to the abuse of the rights or invasion of the interests which it seeks to protect.

15. THE PARENTS AND THE SCHOOL/SGB

15.1 The parents(s) of learners are requested to complete the prescribed consent form to enable the School staff to act in the best interest of the learner in cases of emergency or to relieve the learner's pain or discomfort until the parent(s) can intervene.

15.2 Parents of learners at the School have, apart from their duties, several rights. *Inter alia*, they have the right to be consulted regarding the formulation of the School's language and religious policies and code of conduct, or any amendments thereto. They are also invited to submit recommendations and proposals to the SGB regarding the supplementation or amendment of existing policies or the existing Code of Conduct for consideration by the SGB.

15.3 Parents are encouraged to become involved in all the activities of the School, to offer to serve in the governance structures and support groups serving the interests of the School community, and to support the education process by interacting constructively with educators and ensuring that set work and homework is done by the learner conscientiously and punctually. Parents are also required to ensure that their children are properly equipped to participate fully in the tuition process and that they attend school punctually and regularly.

This Policy may be amended, supplemented, modified or altered annually by the SGB.

INFORMATION REQUIRED FOR APPLICATION FORMS

Information required by the SGB in addition to that required to be furnished in terms of Ministerial Policy or Provincial Policy or Law:

1. The name, residential address, work address and all telephonic, telefax or e-mail contact details of each person falling under the definition of "Parent" in SASA.

2. A certified copy of any Court Order or testamentary document confirming guardianship or custody or any similar right of the person ("Parent") claiming such right.

3. 'n Beëdigde verklaring, werkgewer-sertifikaat, elektrisiteitsrekening of enige ander bewys wat redelikerwys deur die SBL vereis mag word om 'n leerder en haar "ouers" se woonplek, of die feit en plek van indiensneming van die leerder se "ouers" te verifieer.

4. 'n Afskrif van 'n identiteits- of ander dokument wat die identiteit van elke persoon wat onder die omskrywing van "ouer" in die Skolewet val, tot die redelike bevrediging van die SBL bevestig.

5. Skriftelike magtiging deur die ouer(s)/voog(de)/persoon na wie in punt 2 verwys word, aan enige persoon om haar/hulle in die aansoek om toelating van die leerder tot die Skool of in enige ander aangeleentheid met betrekking tot die leerder te verteenwoordig.

6. Die onderrigtaal wat namens die voornemende leerder gekies word.

7. Besonderhede van enige aanmeldbare siekte waaraan die leerder (moontlik) ly.

8. Besonderhede van enige ernstige oortreding waaraan die leerder deur 'n hof of enige skool waar die leerder voorheen ingeskryf was, skuldig bevind is. 'n Voltooide gedragssertifikaat van die skool waar die leerder tans ingeskryf is. Besonderhede van enige toestand van die leerder wat die liggaamlike welsyn van enige ander leerder of personeellid van die Skool kan raak. Besonderhede van enige toestand of omstandighede waarvan die Skool bewus behoort te wees ten einde die beste belange van die leerder en/of enige ander leerders van die Skool te beskerm.

9. Besonderhede van enige bepaalde behoeftes wat die leerder mag hê en wat mag aandag verg om die leerder se skoolervaring te maksimaliseer of haar beste belange te bevorder.

10. Enige bepaalde vakke wat die leerder graag wil studeer en wat nie deur 'n skool nader aan die leerder se woonplek aangebied word nie.

3. An affidavit, employer's certificate, electricity or other account or any other proof reasonably required by the SGB to verify the place of residence of a learner and her "parents" or the fact and place of employment of the "parents" of the learner.

4. A copy of the identity or other document confirming the identity of each person falling within the definition of "parent" in SASA to the reasonable satisfaction of the SGB.

5. Written authority of the parent(s)/guardian(s)/person(s) referred to in paragraph 2, to any person to represent him/her/them in applying for the admission of the learner to the School or in any other matter affecting the learner.

6. The language of tuition chosen on behalf of the prospective learner.

7. Details of any notifiable disease from which the learner is or may be suffering.

8. Details of any serious misconduct of which the learner may have been found guilty by a Court of Law or an SGB at any school where the learner may previously have been enrolled. A Certificate of Conduct completed by the school where the learner is presently enrolled. Details of any condition in the learner which may endanger the physical welfare of any of the learners or staff members of the School. Details of any condition or circumstances of which the School should be aware in order to protect the best interests of the learner and/or any other learners of the School.

9. Details of any specific needs the learner may have and which may require attention to maximise the learner's school experience or promote her best interests.

10. Any specific subjects the learners may want to study and which are not offered by a school closer to the learner's place of residence.

Soos aanvaar deur die Skoolbeheerliggaam / As accepted by the Governing Body

Geteken te Paarl op 29 van Julie 2024



VOORSITTER
SBL